# FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT POUR LE TYPE INTERENTREPRISES SECTORIELS

**\*Tous les champs sont obligatoires.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INTITULE DE PROJET : | | | | |
| PORTEUR DU PROJET | | | | |
| Informations administratives | | | | |
| Nom/Raison sociale |  | N° identifiant CNAPS 1 | |  |
| Adresse complète |  | Nombre de salariés | |  |
| Mail |  | Téléphone entreprise (Fixe/GSM) | |  |
| Secteur d’activités  (du porteur) | **Textile habillement et Accessoire (THA)**  **Développement rural (DR)**  **BTP-Ressources Stratégiques (BTP/RS)** | | **Tourisme Hôtellerie Restauration (THR)**  **TIC** | |
| Multisectoriel :  Services financier et Assurance   Transport, Logistique et Concession automobile   Industrie  Santé  Culture  Commerce  Education  Autres - *veuillez préciser : ………………….* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personne de contact mandatée par l’entreprise (Porteur) | | | |
| Nom et prénoms |  | Mail |  |
| Fonction |  | Téléphone |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personne signataire de la convention | | | |
| Nom et prénoms |  | Mail |  |
| Fonction |  | Téléphone |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partenaires associés[\*\*](file:///C:\Users\mob18\Documents\A1-FMFP-Pré-Fromation\A1_Canevas\Refonte%20Canevas%202025\Tabulation#partenaires) | Nom et raison sociale | N° identifiant CNAPS[\*\*\*](#cnaps) | Nombre de salariés | Personne de contact | Tél/E-mail |
| Entreprise 2 |  |  |  |  |  |
| Entreprise 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Calendrier prévisionnel | | | |
| Date de début envisagée *(le premier jour de formation)* |  | Date de fin envisagée *(le dernier jour de formation)* |  |

| CONTEXTE SOCIOECONOMIQUE DE LA DEMANDE |
| --- |
| ***Veuillez répondre une à une aux questions ci-après*** *:*   * 1. *Quelle est la* ***problématique*** *actuelle de votre entreprise parmi les propositions suivantes ?(Possibilité de cocher plusieurs cases)*   1. Nouveaux marchés / projet / orientation  2. Forte mutation technologique  3. Très fort climat concurrentiel  4. Restructuration organisationnelle  5. Non maitrise des techniques, processus  6. Comportement non adapté vs valeurs de l’entreprise  7. Normes et certifications  8. Conformité sociale, juridique et environnementale  9. Autres (veuillez préciser) :  ***Justifiez :***   * 1. *En quoi les besoins en compétences identifiés sont-ils réellement partagés par l’ensemble des entreprises concernées*   2. *Comment les besoins identifiés et les actions de formation proposées s’alignent-ils avec les priorités sectorielles ou intersectorielles (Se référer au contenu de la trame de l’appel à projet)*   3. *En quoi le projet garantit la pérennité des emplois existants et/ou favorise la création d’emplois ?*   4. *Une fois les formations exécutées, quelles en seraient les* ***retombées attendues****?* | |

| OBJECTIFS DU PROJET |
| --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Objectifs du projet (en termes de compétences, impacts et effets) | JUSTIIFICATIONS |
| Pour les bénéficiaires | **Compétences techniques :**  Maîtriser les outils, techniques et procédés du métier  Appliquer les procédures conformes aux standards  Développer l’autonomie dans les tâches professionnelles  Accroître la qualité et précision des opérations  Réduire les erreurs, pertes  Autres :  **Comportement :**  Améliorer la communication dans l’équipe  Renforcer la discipline, rigueur, ponctualité et motivation  Développer l’esprit de collaboration  Adopter des attitudes conformes aux valeurs de l’entreprise  Autres : |  |
| Pour l’entreprise | Accroissement de la qualité de production/de service  Améliorer la performance et la compétitivité de l’entreprise  Acquisition des nouvelles compétences  Meilleure organisation  Motivation du personnel  Autres : |  |
| POUR LE SECTEUR | Développer les compétences clés du secteur  Uniformiser les niveaux de qualification  Favoriser le transfert et la capitalisation des compétences  Accroître la résilience et productivité des organisations  Encourager l’innovation, montée en gamme et professionnalisation  Autres : |  |

| Type de formation *(IL EST POSSIBLE DE COCHER PLUSIEURS CHOIX)* | |
| --- | --- |
| **En externe** *(avec des formateurs externes)*  En présentiel  A distance  Mixte | **En interne** *(avec des formateurs internes)*  En présentiel  A distance  Mixte |
| **Modalité de reconnaissance**   Attestation  Certificat  Diplôme  Autres : | |

|  |
| --- |
| LIEU DE TRAVAIL DES FORMÉS |
| |  |  | | --- | --- | | **Région** | **Nombre** | |  |  | |  |  | |  |  | |

**RAPPEL**

**Voici la liste des documents obligatoires à la soumission du projet de formation**

1. Formulaire de demande *(canevas disponible)*

2. Cahier des charges de la formation **et** Budget détaillé *(suivant canevas FMFP, fichier unique Excel disponible)*

3. Lettre de demande de financement signée *(suivant canevas FMFP)*

4. CV du/ des formateur(s) *(suivant canevas FMFP)*

5. Contrat entre le porteur et le prestataire comprenant le suivi de dossier au FMFP *(si applicable)*

**A la fin de la formation, les canevas FMFP sont obligatoires***:*

1. Fiche de présence

2. Rapport technique  3. Rapport financier et justificatifs de dépenses

4. Fiche d’évaluation à chaud